Fundación Siam	Acta	Código GC-Fr-001 Versión 007 Implementación 15/05/2020

Fecha de Inicial	25/03/2021	**Hora de Inicio**	2:00 PM
Fecha Final	25/03/2021	**Hora Final**	3:00 PM
Sede	Virtual		
Actividad	Reunión COPASST		
Participantes	Tatiana Lexandra Bueno Beltrán Tomas Mejía Marulanda Karen Liceth Tapias Rubiano Adriana Herminda Ochoa Borrero Oriel Ivan Jaimes Evaristo Hernández Doris Bueno Fabián Felipe Cavieles Pimiento Jenifer Julieth López Páez (Invitada)		

Orden del día

1. Verificación de quorum.
2. Verificación compromisos acta anterior
3. Temas generales COPASST
4. Seguimiento a casos sospechosos y positivos Covid-19
5. Registro encuesta de factores de riesgo.
6. Revisión informe de cumplimiento entrega de EPP
7. Presentación de avance - Plan de mejora SGSST Fundación SIAM - Resolución 0312 de 2019
8. Proposiciones y varios
9. Capacitación por ARL SURA
10. Fin de la reunión

Desarrollo del Orden del Día

1. Verificación del quorum

Se da inicio con la verificación el quorum y se cumple para dar inicio a la reunión programada.

2. Verificación de compromisos

Se verifican los compromisos del acta anterior y se evidencia cumplimiento de los mismos.

- La presentación, estadísticas y consolidado de la encuesta COVID 19 Y entrega correcta de EPP, se está realizando de forma semanal sin evidencia de hallazgos.
- Se da continuidad seguimiento diario realizado por el equipo del Proceso Asistencial de Atención Integral de casos sospechosos de SARS-COV -2 identificados por medio de la encuesta establecida institucionalmente.
- Se realizo compra del nuevo punto ecológico
- De acuerdo a la reunión anterior de COPASST todos los integrantes de los equipos lideres COPASST y Comité de Convivencia Laboral deben realizar el curso virtual de 50 horas del SG SST ARL SURA, hasta el momento solo 5 personas han realizado el curso. Están en proceso de terminar el curso:
    1. Oriel Jaimes (suplente)
    2. Doris Bueno (suplente)
    3. Karen Tapian (principal)
    4. Tomas Mejía (principal)
    5. Fabián Felipe Cavieles Pimiento (suplente)

- Se continúa revisando cambios en la normatividad relacionados con Covid-19 y SST para informar al comité: El día 25 de Febrero de 2021, El Ministerio de salud y de Protección social, expidió la Resolución 223 de 2021, en donde modifica la resolución 666 de 2020, En el apartado que corresponde a la sustitución de anexo técnico ¿Se debe seguir tomando la temperatura? SI.
  ¿Se debe registrar el personal que ingresa a las instalaciones? SI.
  ¿Se debe actualizar el Manual de Bioseguridad? SI, dado que la nueva resolución 223 de 2021, elimina los tapetes de desinfección y las aspersiones de todo tipo. Se mantienen las medidas de Control de reporte de condiciones de salud, monitoreo de temperatura para evitar el ingreso de personal con temperaturas superiores a 38°c, así mismo se mantiene el uso obligatorio del tapabocas, lavado frecuente de manos y distanciamiento social responsable.
- Referente a uso de tapabocas de tela y dado a que en especial en Bogotá se esta estudiando un tercer pico de la pandemia y se vienen nuevas directrices por semana santa, considero importante que el personal de línea de frente administrativo, médico y asistencial use tapabocas quirúrgico como medida de prevención. Se aplica la acción preventiva.

- Se enviaron observaciones al formato GTH-SGSST-Fr-006 pendiente que el equipo PAAI realice los ajustes.
- Ya se cuentan con todas las evidencias fotográficas del área de la salud que solicito la ARL donde se evidencie el área designada para aislar sintomáticos respiratorios.
- Se ajusto la encuesta de factores, acorde a la tarea que se dejo el mes pasado de verificar el tema de autorización de datos.
- Estamos en proceso de cargar el plan de mejora ante la ARL.

3. Temas generales COPASST

Se informa a los integrantes del COPASST de la organización que a la fecha no se han presentado enfermedades laborales, ni accidentes o incidentes de trabajo.

<Regresar

ARL | sura

SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
ARL SURA S.A.
COMPARATIVO DE TASA DE ACCIDENTALIDAD ENTRE DOS PERIODOS DE TIEMPO

Contrato	Documento	Empresa
094132795	N900034438	FUNDACION PARA EL SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION MEDICA FUNDACION SIAM

PERÍODO 1: DE FEBRERO DE 2020 A FEBRERO DE 2020
PERÍODO 2: DE FEBRERO DE 2021 A FEBRERO DE 2021

Total afiliados: 38
Accidentes evitados: 0
Días incapacidad evitados: 0

PERÍODO 1			PERÍODO 2		
34	0	0.0	42	0	0.0
Afiliados expuestos	Accidentes trabajo	Tasa de accidentalidad	Afiliados expuestos	Accidentes trabajo	Tasa de accidentalidad

El día 19 de Marzo de 2021 en reunión extraordinaria del COPASST, el Señor Daniel Andrés Jaimes nos da capacitación del El plan maestro para la gestión del riesgo en emergencias y desastres por el cual es el instrumento principal dentro del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna y eficiente las

situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases. Con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la organización.

El plan maestro de emergencias va dirigido a toda la empresa incluidas sus sedes, las cuales se relacionan a continuación:

SEDE	DIRECCIÓN
APARTADO	Carrera 98 No. 103-89
ARMENIA	Calle 17 Norte No. 11- 70 Edificio Nogales del Parque, Sótano P3-P4
BOGOTÁ SEDE ASISTENCIAL	Calle 58ª No. 35ª-12
BOGOTÁ SEDE ADMINISTRATIVA	Calle 134 BIS # 18-70
BUCARAMANGA	Calle 51ª No. 31-125
CALI	Carrera 41 No. 5B-75 Barrio Tequendama
CÚCUTA	Avenida 1E No.15ª -55 Local 3, Barrio Caobos.
IBAGUÉ	Calle 35 No. 4B-35 Barrio Cádiz
MANIZALES	Carrera 24 No. 56-84, Barrio Belén
MONTERÍA	Carrera 24 No. 29-19, Barrio Centro
MEDELLÍN	Calle 33 #74B-246
NEIVA	Carrera 98 No. 103- 89
PASTO	Carrera 42 No.18ª -94 Local 147-149
PEREIRA	Avenida circunvalar 8 -110 Local 2

Se hace intervención indagando sobre la Sede de Neiva cómo no es sede propia habilitada por FUNDACIÓN SIAM, se llegó a la conclusión de que a

pesar de que no es propia decidimos incluirla en nuestro plan de emergencia institucional dado que nuestros profesionales asisten y prestan sus servicios allí.

Se debe implementar un sistema de alarma que no sea solo el silbato sino algo con luz y sonido, opciones: sirena de alarma con luz, botón de emergencias y chalecos de color (rojo de ser posible en las sedes para cada brigadista).

Desde mediados de Diciembre se empezó a enviar diariamente por correo se envían Infografías del Ministerio de Salud, ARL, y otros entes sobre las medidas de protección y prevención que se debe tener ante el Covid-19, pausas activas, salud mental, hábitos saludables, e higiene postural.

El ministerio de trabajo envía comunicado con las fechas de reporte que debe realizar el COPASST ante la situación de pandemia. Se da claridad que a la

fecha se venia dando estricto cumplimiento a dicho reporte en los primeros 5 días del mes.

PERIODO		FECHA PRESENTACIÓN ANTES DE LAS 11:59 A.M.
FECHA INICIO	FECHA FINAL	
1 de enero de 2021	31 de enero de 2021	12 de marzo de 2021
1 de febrero de 2021	28 de febrero de 2021	12 de marzo de 2021
1 de marzo de 2021	31 de marzo de 2021	12 de abril de 2021
1 de abril de 2021	30 de abril de 2021	10 de mayo de 2021
1 de mayo de 2021	31 de mayo de 2021	9 de junio de 2021
1 de junio de 2021	30 de junio de 2021	9 de julio de 2021
1 de julio de 2021	31 de julio de 2021	9 de agosto de 2021
1 de agosto de 2021	31 de agosto de 2021	8 de septiembre de 2021
1 de septiembre de 2021	30 de septiembre de 2021	8 de octubre de 2021
1 de octubre de 2021	31 de octubre de 2021	9 de noviembre de 2021
1 de noviembre de 2021	30 de noviembre de 2021	9 de diciembre de 2021
1 de diciembre de 2021	31 de diciembre de 2021	11 de enero de 2022

Semana 01-05 Marzo		Semana 08-13 Marzo		Semana 15-19 Marzo		Semana 22 al 26 Marzo		Semana 29 - 31 Marzo	
Agenda Presencial	**Encuesta COVID**	**Agenda Presencial**	**Encuesta COVID**	**Agenda Presencial**	**Encuesta COVID**	**Agenda Presencial**	**Encuesta COVID**	**Agenda Presencial**	**Encuesta COVID**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1	SI	8,11,12	SI	15,18,19	SI	25,26	SI	N/A	SI
1,2,3,4,5	SI	8,9,10,11,12	SI	15,16,17,18,19	SI	23,24,25,26	SI	30	SI
2,3,4,5	SI	9,10,11,12	SI	16,18,19,20	SI	23,24,25,26	SI	30	SI
2,3,4,5	SI	8,9,10,11	SI	15,16,17,19	SI	Teleconsulta	SI	N/A	N/A
1,2,3,4	NO	8,9,10,11	N/A	15,18,19	NO	24,25,26	NO	N/A	N/A
Teleconsulta	SI	Teleconsulta	SI	Teleconsulta	SI	Teleconsulta	NO	30	NO
1,2,3,4,5	SI	8,9,10,11,12	SI	15,16,17,18,19	SI	23,24,25,26	SI	N/A	N/A
2,5	NO	9,12	SI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Teleconsulta	SI	9,10,11,12	SI	17,18	SI	26	NO	Teleconsulta	NO
2,3,4	SI	9,11	SI	15,16,17	SI	N/A	N/A	N/A	N/A
1,3,4,5	SI	8,10,11,12	SI	15,18,19	SI	25,26	NO	N/A	N/A
Teleconsulta	SI	N/A	N/A	Teleconsulta	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Teleconsulta	SI	Teleconsulta	SI	Teleconsulta	SI	N/A	N/A	N/A	N/A
Teleconsulta	SI	8,10	SI	15,19	SI	24	NO	N/A	N/A
N/A	N/A	Teleconsulta	NO	Teleconsulta	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	Teleconsulta	SI	Teleconsulta	SI	N/A	N/A	N/A	N/A
5	SI	9,11	SI	16,17,19	SI	23,25	SI	Teleconsulta	SI
5	SI	12	SI	19	SI	N/A	N/A	Teleconsulta	NO
1	SI	Teleconsulta	SI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Teleconsulta	SI	Teleconsulta	SI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2,3	NO	N/A	N/A	16,17	SI	N/A	N/A	N/A	N/A
1,2,3,4	SI	9,11	SI	Teleconsulta	SI	Teleconsulta	SI	N/A	N/A
N/A	N/A	Teleconsulta	12,19	15,16,17,18,19	SI	23,24,25,26	SI	N/A	N/A
2,5	SI	8,9,10	SI	Teleconsulta	NO	Teleconsulta	NO	Teleconsulta	NO
N/A	N/A	Teleconsulta	SI	Teleconsulta	SI	Teleconsulta	NO	Teleconsulta	NO
Teleconsulta	NO	Teleconsulta	SI	15,16,17	SI	Teleconsulta	NO	Teleconsulta	NO
1,2,3,5	SI	Teleconsulta	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	Teleconsulta	SI	26	SI	30	SI
Teleconsulta	SI	9,10,11,12	SI	N/A	N/A	26	N/A	N/A	N/A
Teleconsulta	N/A	Teleconsulta	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	SI	Teleconsulta	NO	1,5,9	SI	N/A	N/A	30	SI
Teleconsulta	SI	9,10,11,12	SI	15,16,17,18,16	SI	24,25,26	SI	N/A	N/A
1,2,3,5	SI	8,9,10,11	NO	N/A	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
3	SI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	SI	8,9,10,11	SI	16,18	SI	26	NO	Teleconsulta	NO
2	SI	9,10,11,12	SI	Teleconsulta		N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	Teleconsulta	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	Teleconsulta	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	Teleconsulta	NO	N/A	N/A	Teleconsulta	SI	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	23,24,25,26	NO	N/A	N/A
Teleconsulta	SI	Teleconsulta	12,25	15,16,17,18,19	SI	N/A	N/A	N/A	N/A
1,2,3,4	NO	10	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	29	SI
2,3,4,5	SI	8,9,10,11,12	SI	Teleconsulta	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
2,4,5	SI	Teleconsulta	SI	15,16,17,18,19	SI	26	SI	N/A	N/A
		Teleconsulta	N/A	15,16,17	SI	Teleconsulta	NO	29	SI
1,5	SI	8,12	SI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2,3	SI	10,11	SI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Página 1

N/A	N/A	N/A	N/A	15,16,17,18	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	15,16,17,18	SI	N/A	N/A	N/A	N/A
2,3,4,5	NO	8,9,10,11	NO	N/A	N/A	23,26	NO	N/A	N/A
3,4	SI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1,2,5	NO	9,16,18	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1	SI	Teleconsulta	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Teleconsulta	NO	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Teleconsulta	NO
N/A	N/A	N/A	N/A	15,16	SI	Teleconsulta	SI	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	Teleconsulta	N/A	N/A	N/A	29	
4	SI	11	SI	15,16,17,18	N/A	24,25,26	NO	31	
2,3,4,5	SI	8,9,10,11	SI	Teleconsulta	SI	N/A	N/A	29,30,31	SI
Teleconsulta	SI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1,2,3,4	NO	8,9,10,11,12	NO	15,16,17,18,19	SI	N/A	N/A	N/A	N/A
Teleconsulta	SI	Teleconsulta	SI	15	SI	24		N/A	N/A
N/A	N/A	Teleconsulta	NO	15,16,17,19	NO	24,25,26	NO	N/A	N/A
1,2,3,4,5	NO	8,9,10,11	SI	Teleconsulta	SI	Teleconsulta	NO	Teleconsulta	NO
N/A	N/A	10	SI	15,16,17,19	SI	N/A	N/A	N/A	N/A
1,2,3,4,5	NO	8,9,10,11	NO	N/A	N/A	23,24,25,26	SI	N/A	N/A
	8		14		6		16		9

Se encuentra pendiente socializar y publicar las políticas a los colaboradores: Política de Seguridad y Salud En El Trabajo, Prevención De No Alcohol, Sustancias Psicoactivas (Spa) Y Tabaquismo Política De Prevención De Acoso Laboral, política Prevención Preparación Y Respuesta Ante Emergencias, Política Elementos De Protección Personal (EPP)

La responsable de SST Jennifer López nos informa que, una vez revisadas las políticas, se permite informar que las mismas se encuentran de conformidad, sugiere socializar cuando se realice inducción general, pasar el listado de asistencia de la socialización, así mismos, sugiere que se envíe mensualmente una política por el correo de comunicaciones ya que este También funciona como medio para socializar y comunicar a los colaboradores información importante de SST.

Desde el SG-SST, se incluyen temas nuevos para la inducción general así:

- Generalidades del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Política del SG-SST
- Objetivos y metas SG – SST
- Política prevención de uso de alcohol, drogas y tabaco
- Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
- Obligaciones de la empresa, la ARL y responsabilidades de los trabajadores. (Favor adicionar).

- Funcionamiento del COPASST
- Funcionamiento del Comité de Convivencia
- Funcionamiento del plan de emergencias y de las brigadas de emergencia
- Procedimiento reporte de accidentes e incidentes, actos y condiciones inseguras. (Favor adicionar).
- Matriz de peligros y sus controles
- Procedimientos de trabajo seguro aplicables según el cargo
- Socialización del Protocolo de Bioseguridad COVID-19 (Favor adicionar).

Solicitar formato actualizado a la Dirección de Calidad.

Se informa que a la fecha se ha dado el debido cumplimiento en el reporte del talento humano en salud reportando al personal vigente y que se ha retirado de la organización en la plataforma PISIS para la priorización y vacuna contra Covid-19.

3.1. ARL Sura

El ultimo acompañamiento que se tuvo con la ARL fue el 05-01-2021.

Se solicito a las sedes Registro fotográfico de las sedes del área del Cuidado de la Salud con aviso “CUIDADO DE LA SALUD” en esta área se debe disponer de
Botiquín, EPP persona que va a acompañar al sintomático por sospecha de COVID 19: careta facial, caja de guantes de desechables. Bata y pantalón de tela antifluido, tapabocas desechables N95 alcohol al 70%, camilla con tela quirúrgica dada la recomendación de la reunión del 5 de enero 2021 con ARL SURA frente a las recomendaciones del Protocolo de Bioseguridad. Tan pronto se tenga el consolidado de todas las sedes. Ya se tiene consolidad las evidencias de lo solicitado por la ARL.

Todas las sedes cumplieron con el registro fotográfico.

Esta información se debe reportar a: Elizabeth Del Socorro Rodríguez Salazar, nueva asesora de FUNDACIÓN SIAM.

Correo: edrodriguez@sura.com.co
Contacto: 3173147101

De igual forma la institución sigue dando cumplimiento a las medidas adoptadas por el gobierno de Colombia ante la pandemia.

Adicionalmente, por parte de la ARL se recibió envió de EPP el día 02/03/2021 con el siguiente inventario.

PRODUCTO	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE PRESENTACIÓN**
Bata Manga larga aislante-desechable	88	Unidades
Guante convencional	1	Caja x 50 Unidades
Guante convencional	3	Caja x 50 Unidades
Monogafa	6	Unidades
Respirador N95	270	Unidades
Mascarilla de uso Medico	8	Caja x 50 Unidades
Kit Quirúrgico aislante desechable	22	Unidades
Careta de uso Medico	4	Unidades
Guante convencional	7	Caja x 50 Unidades

Se realizo acercamiento con la ARL para agendar nuevo acompañamiento en conjunto con nuestro nuevo responsable de SST y en busca de obtener un asesor asignado a la empresa dado que se tiene un grupo empresarial asociado a la ARL Sura. Esto con el fin de tener un acompañamiento oportuno ya que tener diferentes asesores para cada acercamiento y para cada empresa del grupo empresarial genera reprocesos.

Nuestro nuevo(a) asesor de la ARL SURA es Elizabeth Del Socorro Rodríguez Salazar, nueva asesora de FUNDACIÓN SIAM.

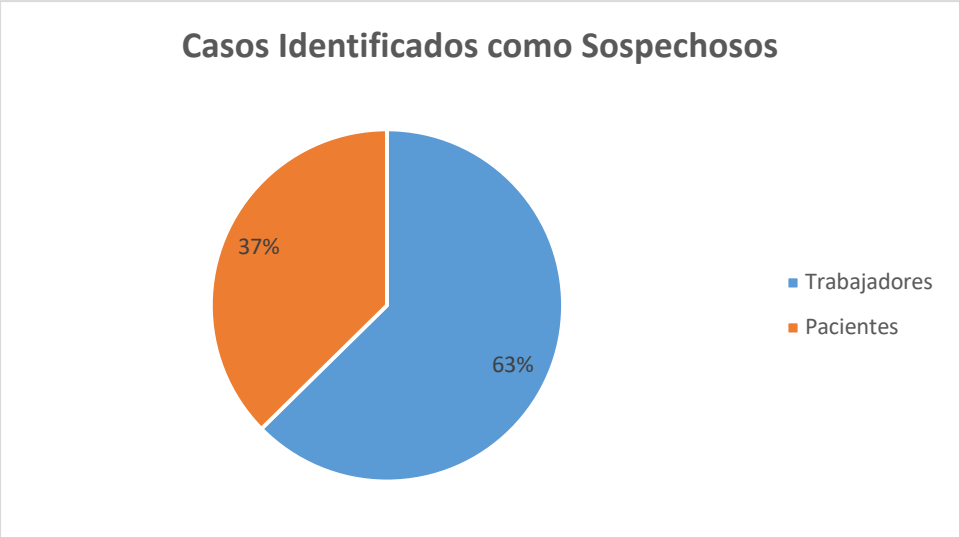
Correo: edrodriguez@sura.com.co
Contacto: 3173147101

4. Seguimiento a casos sospechosos y positivos Covid-19

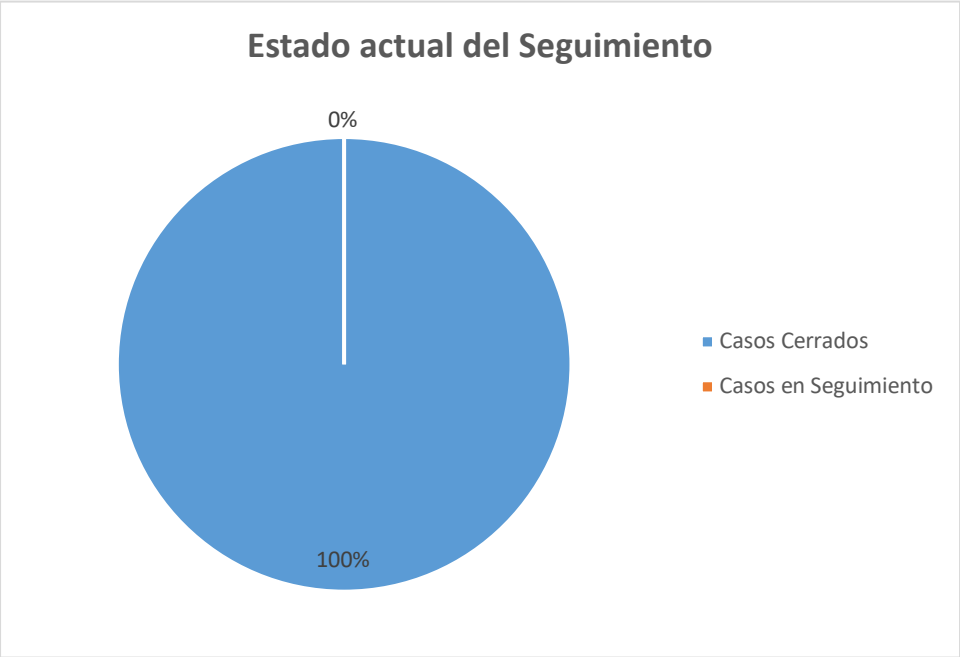
Como lo ha establecido la organización en su manual de bioseguridad, para los casos identificados como sospechosos o positivos para Covid-19 el equipo PAAI de la institución realiza seguimiento por enfermería a todos los casos identificados en el formato GTH-SGSST-Fr006 V1 Seguimiento sintomático respiratorio COVID 19.

A la fecha se ha realizado seguimiento a 91 y el comportamiento de ellos es:

Casos Identificados como Sospechosos	
Trabajadores	57
Pacientes	34
TOTAL	91



Estado actual del Seguimiento	
Casos Cerrados	91
Casos en Seguimiento	0
TOTAL	91



A la fecha no se tienen casos abiertos, todos los casos se encuentran cerrados

Se recuerda que acorde a la normatividad vigente para el caso de los trabajadores, el caso se cierra cuando cumpla con alguna de las anteriores:

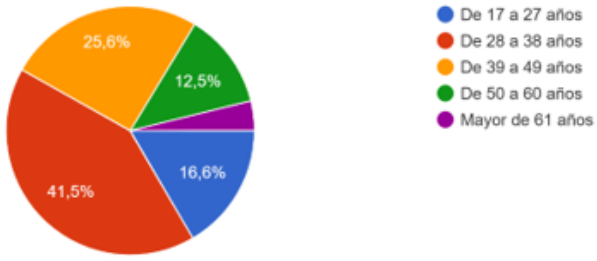
- Con el visto bueno del médico ocupacional por ARL
- Con el visto bueno del médico tratante por la EAPB
- A los 10 días del inicio de los síntomas y que tenga por lo menos 72 horas sin síntomas y que no esté recibiendo acetaminofén.

Para el seguimiento que se les realiza a los pacientes de la institución, se cierra el seguimiento cuando el médico tratante del paciente de la IPS así lo disponga en la HCE.

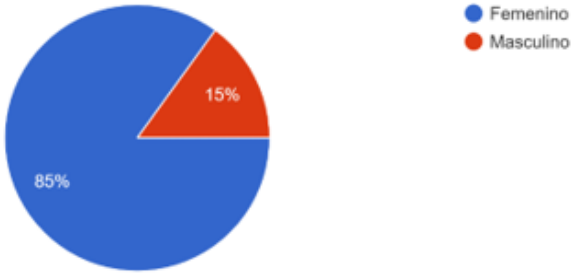
5. Registro encuesta de factores de riesgo.

Para la semana comprendida entre el 26 de Febrero y 25 Marzo de 2021 se presentó un registro total de 1429 respuestas y su comportamiento fue el siguiente:

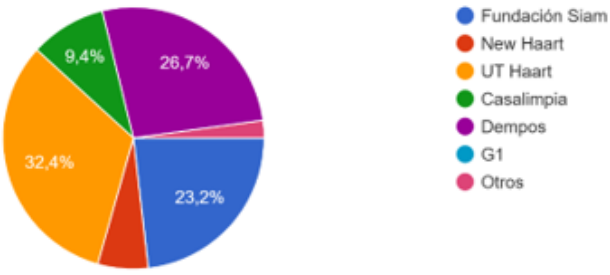
Edad



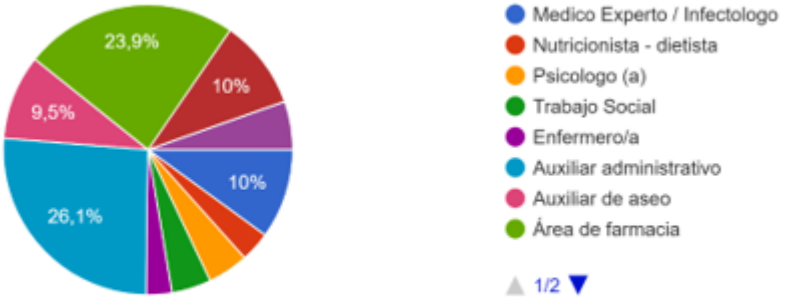
Genero



Empresa para la cual trabaja

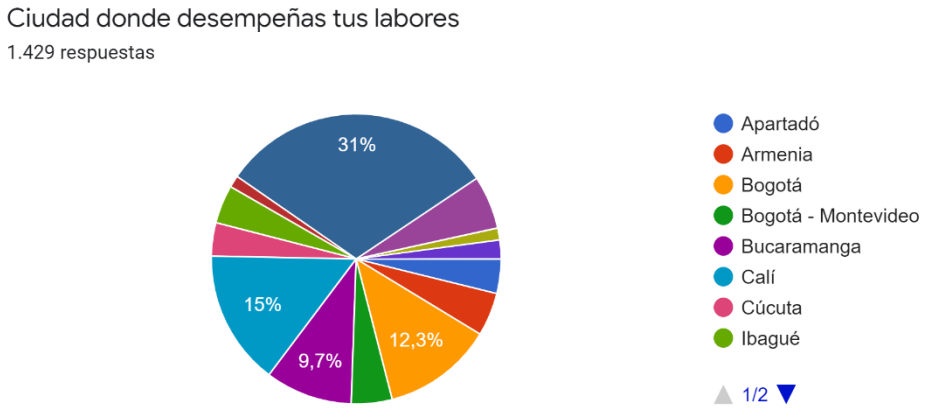


Cargo



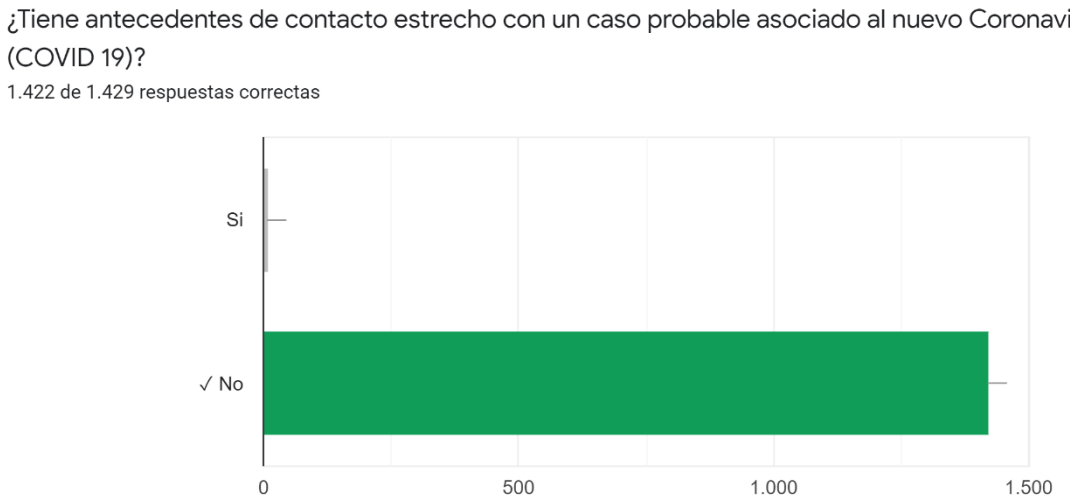
Para este periodo se evidencia que gran parte de la población que asiste a las instalaciones corresponde a auxiliares administrativos, seguido por el personal de farmacia y auxiliares de aseo. Dada la actualización del manual de Bioseguridad se da la implementación de teleconsulta para nuestros usuarios por lo cual se evidencia que la participación del personal asistencial que asiste a la sede ha disminuido ya que los profesionales pueden realizar las teleconsultas desde sus casas. De igual forma en prevención ante la segunda ola de Covid-19 el personal administrativo de Fundación SIAM y New Haart regresa a trabajar desde casa y solo asistirán a la sede de requerirse alguna tarea puntual. Por directriz de la alta dirección se estableció que sin importar el lugar de trabajo sede o casa el personal debe diligenciar la encuesta de factores COVID.

Ciudad donde desempeñas labores:



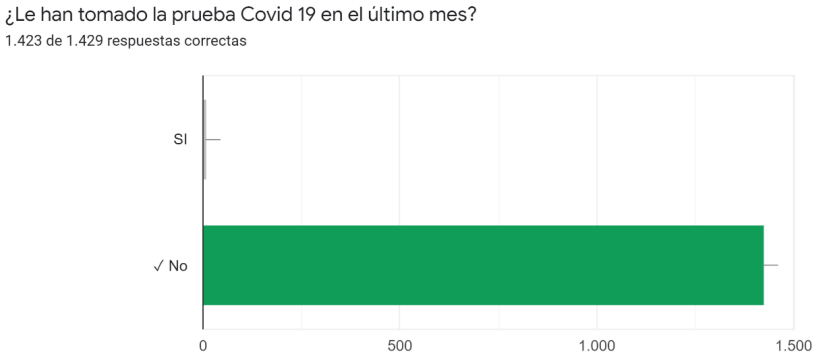
Las sedes con mayor participación Medellín, Cali y Bogotá, ya que son sedes en las cuales se tiene más personal trabajando de manera presencial dada la población de usuarios y volumen de personal administrativo.

¿Tiene antecedentes de contacto estrecho con un caso probable asociado al nuevo Coronavirus (COVID 19)?



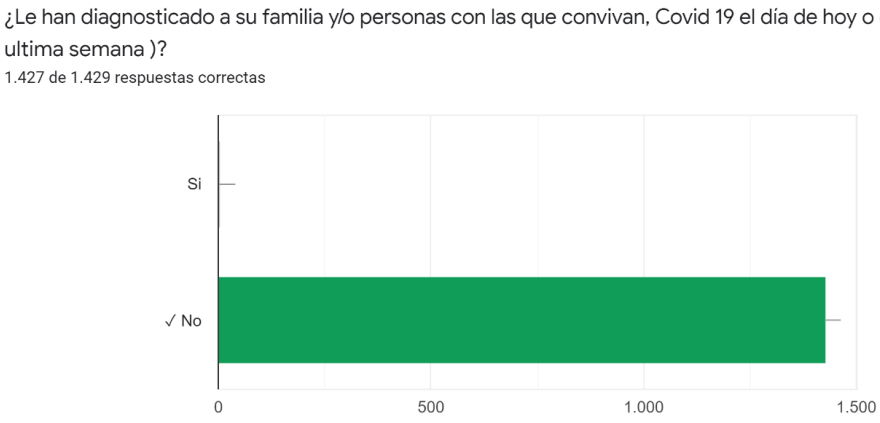
Los casos identificados fueron reportados para seguimiento por equipo PAAI. Es de aclarar que el número de respuesta no es el mismo al número de personas identificadas ya que el personal debe diligenciar la encuesta todos los días, de tal forma que una persona con síntomas puede ser responsable de 8 o más respuestas positivas.

¿Le han tomado la prueba COVID 19 en el último mes?



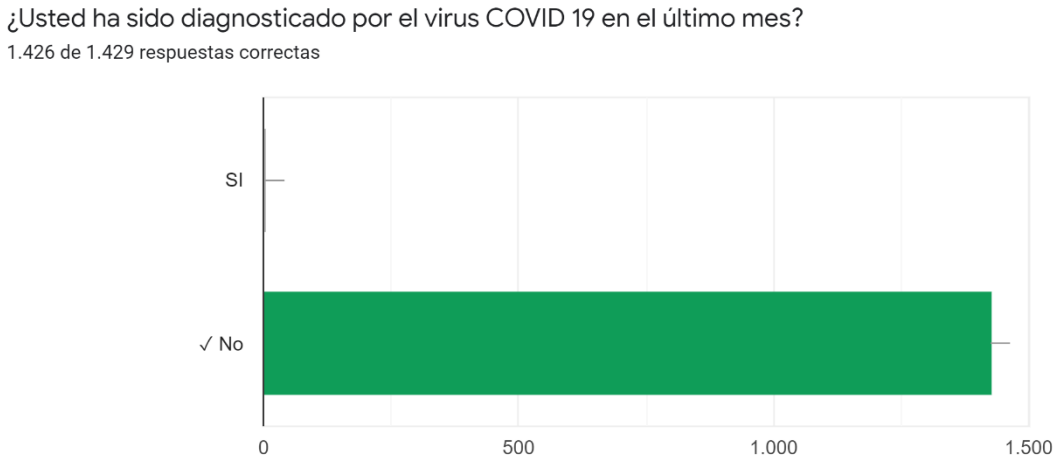
Los casos identificados fueron reportados para seguimiento por equipo PAAI. Es de aclarar que el número de respuesta no es el mismo al número de personas identificadas ya que el personal debe diligenciar la encuesta todos los días, de tal forma que una persona con síntomas puede ser responsable de 8 o más respuestas positivas.

¿Le han diagnosticado a su familia y/o personas con las que convivan, COVID 19 el día de hoy o en la última semana)?



Los casos identificados fueron reportados para seguimiento por equipo PAAI. Es de aclarar que el número de respuesta no es el mismo al número de personas identificadas ya que el personal debe diligenciar la encuesta todos los días, de tal forma que una persona con síntomas puede ser responsable de 8 o más respuestas positivas.

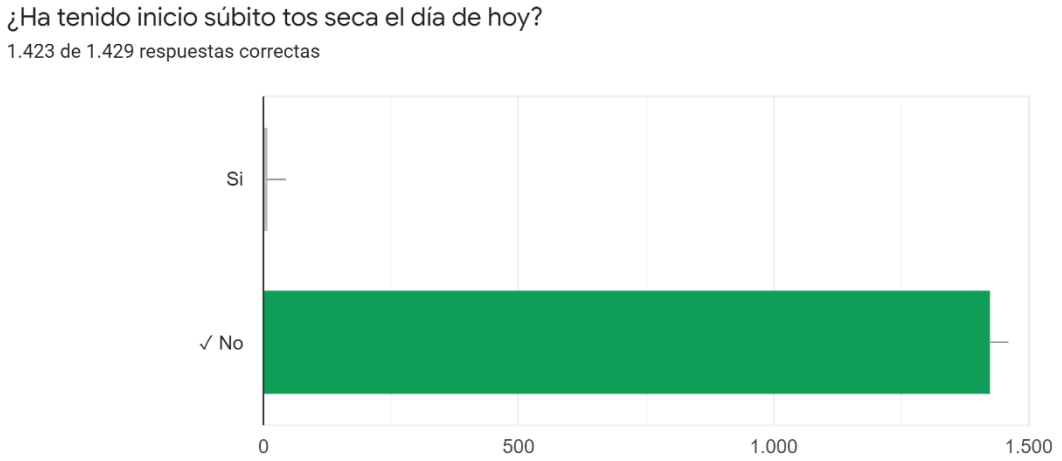
¿Usted ha sido diagnosticado por el virus COVID 19 en el último mes?



Los casos identificados fueron reportados para seguimiento por equipo PAAI. Es de aclarar que el número de respuesta no es el mismo al número de personas identificadas ya que el personal debe diligenciar la encuesta todos los días, de tal forma que una persona con síntomas puede ser responsable de 8 o más respuestas positivas.

¿Usted se encuentra el día de hoy en?

¿Ha tenido inicio súbito tos seca el día de hoy?

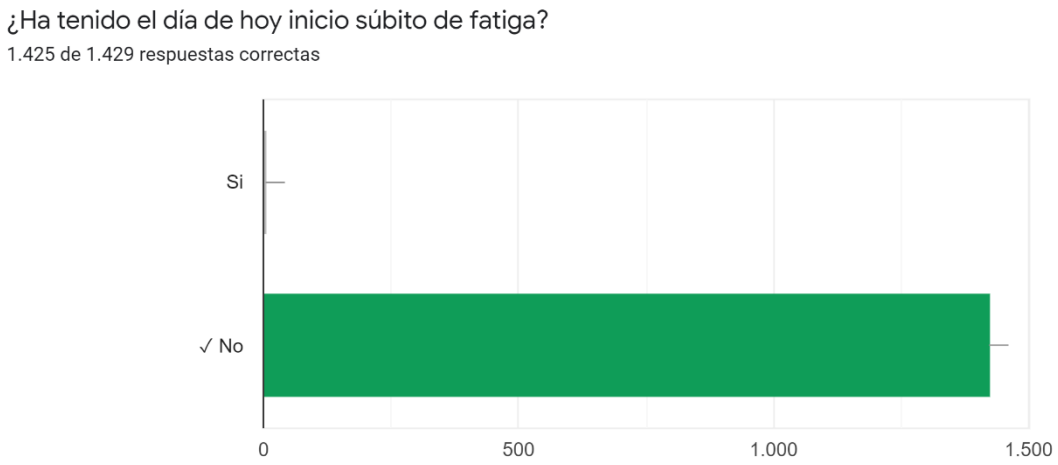


Los casos identificados fueron reportados para seguimiento por equipo PAAI. Es de aclarar que el número de respuesta no es el mismo al número de personas identificadas ya que el personal debe diligenciar la encuesta todos los días, de tal forma que una persona con síntomas puede ser responsable de 8 o más respuestas positivas.

Hoy ha tenido inicio súbito de dificultad para respirar?

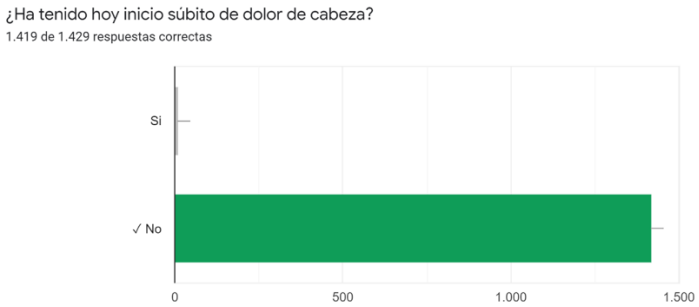
Los casos identificados fueron reportados para seguimiento por equipo PAAI. Es de aclarar que el número de respuesta no es el mismo al número de personas identificadas ya que el personal debe diligenciar la encuesta todos los días, de tal forma que una persona con síntomas puede ser responsable de 8 o más respuestas positivas.

¿Ha tenido el día de hoy inicio súbito de fatiga?



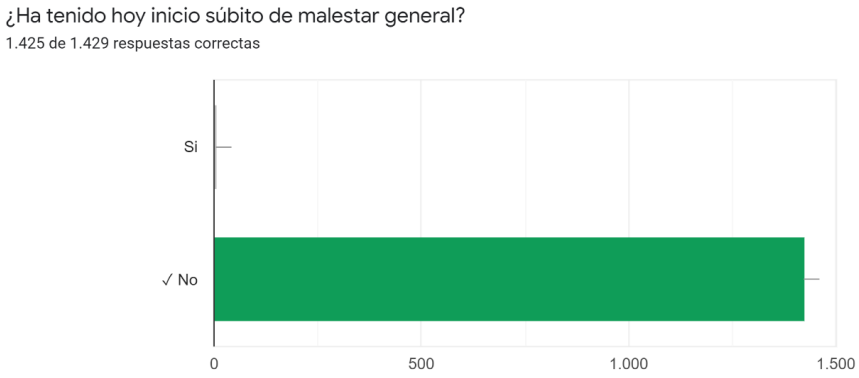
Los casos identificados fueron reportados para seguimiento por equipo PAAI. Es de aclarar que el número de respuesta no es el mismo al número de personas identificadas ya que el personal debe diligenciar la encuesta todos los días, de tal forma que una persona con síntomas puede ser responsable de 8 o más respuestas positivas.

¿Ha tenido hoy inicio súbito de dolor de cabeza?



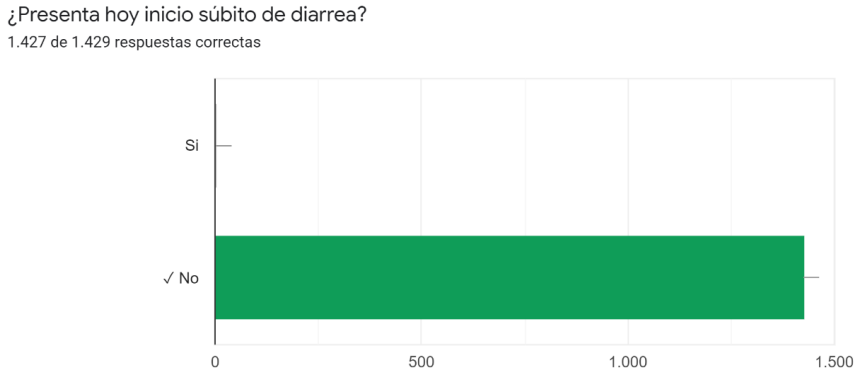
Los casos identificados fueron reportados para seguimiento por equipo PAAI. Es de aclarar que el número de respuesta no es el mismo al número de personas identificadas ya que el personal debe diligenciar la encuesta todos los días, de tal forma que una persona con síntomas puede ser responsable de 8 o más respuestas positivas.

¿Ha tenido hoy inicio súbito de malestar general?



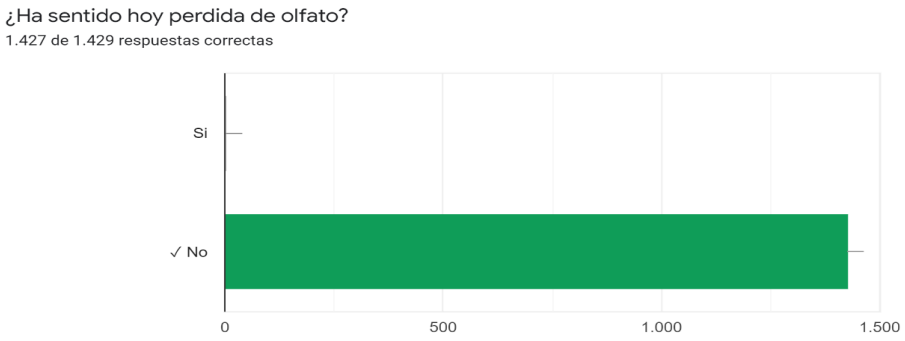
Los casos identificados fueron reportados para seguimiento por equipo PAAI. Es de aclarar que el número de respuesta no es el mismo al numero de personas identificadas ya que el personal debe diligenciar la encuesta todos los días, de tal forma que una persona con síntomas puede ser responsable de 8 o mas respuestas positivas.

¿Presenta hoy inicio súbito de diarrea?



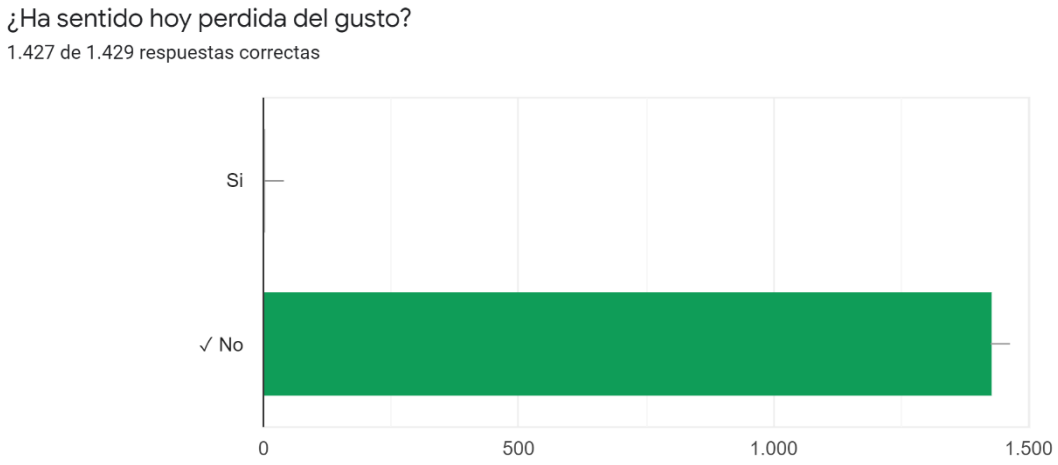
Los casos identificados fueron reportados para seguimiento por equipo PAAI. Es de aclarar que el número de respuesta no es el mismo al número de personas identificadas ya que el personal debe diligenciar la encuesta todos los días, de tal forma que una persona con síntomas puede ser responsable de 8 o más respuestas positivas.

¿Ha sentido hoy perdida de olfato?

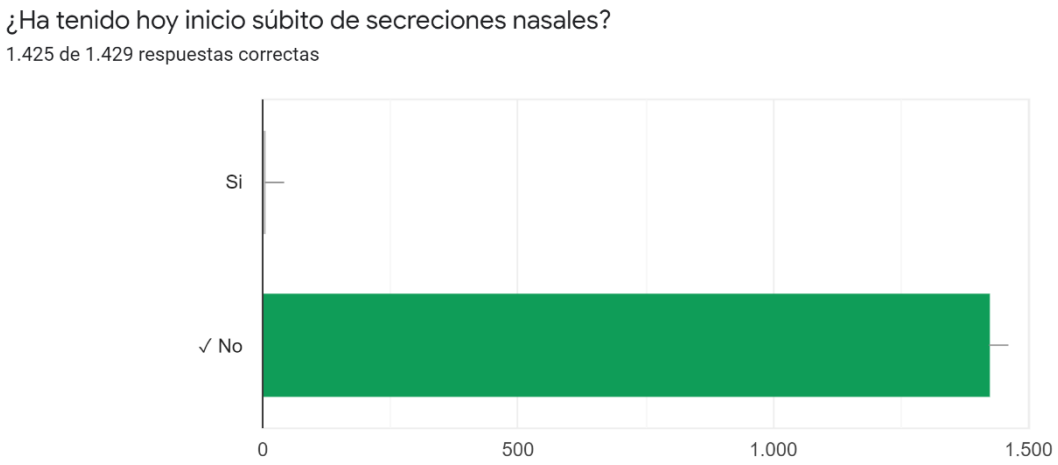


Los casos identificados fueron reportados para seguimiento por equipo PAAI. Es de aclarar que el número de respuesta no es el mismo al número de personas identificadas ya que el personal debe diligenciar la encuesta todos los días, de tal forma que una persona con síntomas puede ser responsable de 8 o más respuestas positivas.

¿Ha sentido hoy Perdida del gusto?

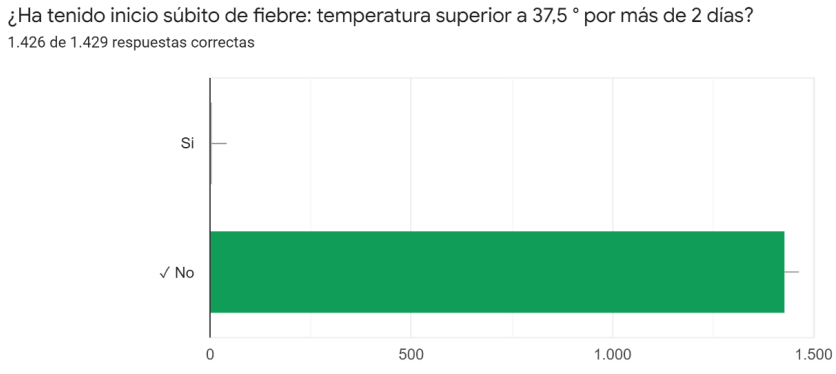


¿Ha tenido hoy inicio súbito de secreciones nasales?



Los casos identificados fueron reportados para seguimiento por equipo PAAI. Es de aclarar que el número de respuesta no es el mismo al número de personas identificadas ya que el personal debe diligenciar la encuesta todos los días, de tal forma que una persona con síntomas puede ser responsable de 8 o más respuestas positivas.

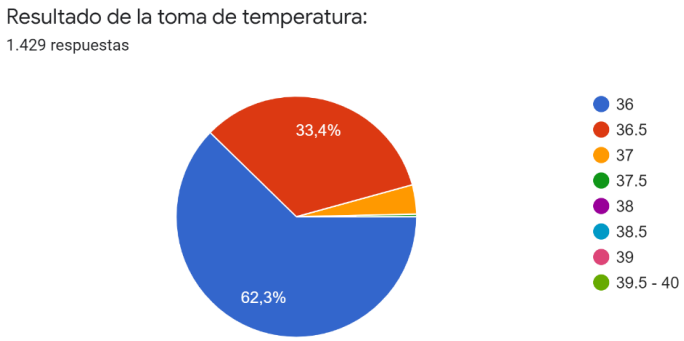
¿Ha tenido inicio súbito de fiebre: temperatura superior a 37,5 ° por más de 2 días?



Los casos identificados fueron reportados para seguimiento por equipo PAAI. Es de aclarar que el número de respuesta no es el mismo al número de

personas identificadas ya que el personal debe diligenciar la encuesta todos los días, de tal forma que una persona con síntomas puede ser responsable de 8 o más respuestas positivas.

Resultado de la toma de temperatura:



6. Revisión informe de cumplimiento entrega de EPP

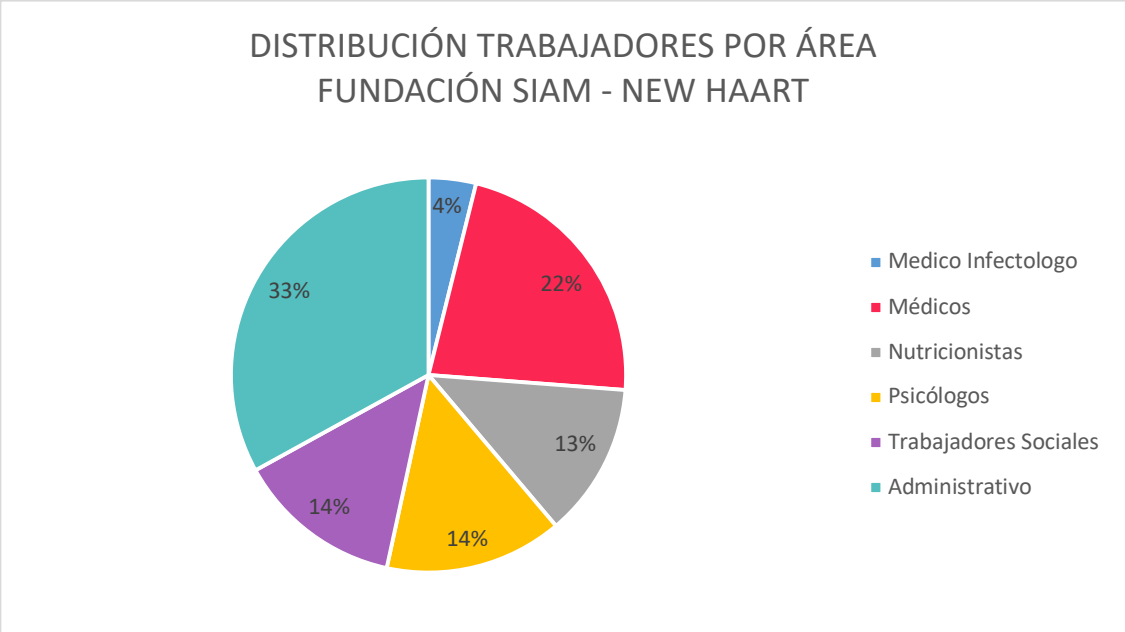
Se realizó el análisis de los 7 criterios del informe y se tiene en cuenta lo siguiente:

Disponibilidad de EPP: se cuenta con la disponibilidad de los EPP necesarios para dar cumplimiento al manual de Bioseguridad en cada una de las sedes. Frente a cada uno de los criterios a continuación se relacionan las acciones y estado de cada uno

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:

   Si. La institución cuenta a la fecha con 103 trabajadores distribuidos de la siguiente forma.

DISTRIBUCIÓN TRABAJADORES POR ÁREA FUNDACIÓN SIAM - NEW HAART	
Medico Infectologo	4
Médicos	23
Nutricionistas	13
Psicólogos	15
Trabajadores Sociales	14
Administrativo	34
TOTAL	103



2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?:

Todos los EPP cumplen con las características establecida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?:

Si. Se realiza auditoria de entrega de EPP contra el reporte de agendas de citas de pacientes para el personal asistencial sin encontrar hallazgos, se hace aclaración de que esta aplica para los casos que el profesional asista a la sede. La entrega de EPP se realiza acorde a lo establecido en el manual de bioseguridad. El personal administrativo que asiste a la sede independiente de que se tenga consulta recibe igualmente los EPP acorde a las frecuencias de asistencia presencial en la sede y acorde a lo establecido en el manual de bioseguridad.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?:

Si. La entrega de EPP se realiza acorde a la asistencia programada del personal para cada sede para cada semana y se realiza el primer día de la semana en que el trabajador ingresa a la institución. Se recolectaron las evidencias de entrega de EPP de la semana inmediatamente anterior y se verifico contra las agendas de los profesionales que tenían para esta semana y así verificar que se entregó la cantidad adecuada, acorde al manual de bioseguridad.

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?:

Si. Se realiza auditoria para personal asistencial verificando contra la agenda de citas presenciales sin encontrar hallazgos, para determinar que se realizo entrega de la cantidad de EPP acorde a lo establecido en el manual de bioseguridad.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?:

Si. Para realizar la planeación del EPP necesario que se debe tener en inventario, se tiene en cuenta la cantidad de trabajadores en la institución, distribuidos por cargo y nivel de riesgo. Se analiza la cantidad de EPP que sale del inventario cada mes por los últimos 3 meses, para así proyectar el inventario requerido para los siguientes meses. De igual forma se tiene presente las agendas presenciales y las agendas por teleconsulta del personal asistencial. La institución implemento como medida de prevención la teleconsulta para que los profesionales no tengan que siempre asistir a la sede y disminuir el

contacto directo y la cantidad de pacientes que asisten a las instalaciones de la institución.

Distribución para Consumo de EPP	Enero	Febrero	Marzo	Promedio Mes para proyectar compras
Guantes	800	200	0	333
Caretas	0	5	0	2
Termómetro digital	0	2	0	1
Tapabocas Convencional	711	2022	2114	1616
Tapabocas N96	5	13	0	6
Gel Antibacterial	18	10	7	12
Alcohol	5	13	10	9

Inventario Actual	
Guantes	**1700**
Caretas	**21**
Termómetro digital	**1**
Tapabocas Convencional	**2380**
Tapabocas N96	**19**
Gel Antibacterial	**8**
Alcohol	**45**

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?:

   Si. La institución ha recibido 6 entregas de EPP por parte de la ARL:
   - 26/7/2020
   - 07/09/2020
   - 27/10/2020
   - 12/12/2020
   - 20/02/2021

- 02/03/2021

De igual forma se hace la claridad de que estas entregas no cubren las 14 sedes que tiene la institución y los elementos entregados son asumidos por nuestra institución.

7. Presentación de avance - Plan de mejora SGSST Fundación SIAM - Resolución 0312 de 2019

La Dirección de Calidad realizo entrega de todos los documentos codificados a SST el día 19/03/2021. El día 23 de marzo de 2021 se realizó el reporte ante la ARL SURA, del cumplimiento del plan de mejora obteniendo por personal dependiente un % de cumplimiento del 100%

23/03/2021 BOGOTÁ

Item evaluado	% Calificación Real	Valor Ponderado (%)	% Implementación
Planear (25%)	100.0	25.0	25.0
Hacer (60%)	100.0	60.0	60.0
Verificar (5%)	100.0	5.0	5.0
Actuar (10%)	100.0	10.0	10.0
% Total Implementación			**100.0**

De acuerdo a su porcentaje de implementación del 100.0, su resultado es ACEPTABLE.

Estamos a la espera si debemos reportar en la página de SURA una nueva autoevaluación del SG-SST teniendo en cuenta que la anterior responsable del SG-SST reporto ante el ministerio del trabajo: página de riesgos laborales la autoevaluación para la vigencia del 2020 de los 61 estándares y no ante la ARL. Lo anterior dado que se requiere realizar el cargue o envío del Plan de mejoramiento.

8. Proposiciones y varios

Jenifer López realiza presentación del cronograma de inspecciones, reuniones y capacitación del comité de forma anual.

Fundación Sian	Acta	Código GC-Fr-001 Versión 007 Implementación 15/05/2020

Fundación Sian	**CRONOGRAMA DE INSPECCIONES COPASST**		Codigo GTH-SGSST-Fr- 016 Version 001 Implementacion 09/03/2021
Subproceso:	Seguridad y salud en el trabajo	**Vigencia:**	2021

N°	ACTIVIDAD	ESTADO	FECHA PRESENTACIÓN INFORME: ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	HORA	SEDE	INTEGRANTE DEL COPASST RESPONSABLE DE INSPECCIÓN	OBSERVACIONES
1	Inspección de seguridad COPASST	P	29								Libre	BOGOTA	Tatiana Bueno	Con apoyo de Asistente administrativa de la sede
		E												
2	Inspección de seguridad COPASST	P		27							Libre	APARTADO, MEDELLIN	Tomas Mejia	Con apoyo de Asistente administrativa de la sede
		E												
3	Inspección de seguridad COPASST	P			24						Libre	ARMENIA	Karen Tapias	Con apoyo de Asistente administrativa de la sede
		E												
4	Inspección de seguridad COPASST	P				29					Libre	BUCARAMANGA	Adriana Ochoa	Con apoyo de Asistente administrativa de la sede
		E												
5	Inspección de seguridad COPASST	P					26				Libre	CALI, MONTERIA	Oriel Jaimes	Con apoyo de Asistente administrativa de la sede
		E												
6	Inspección de seguridad COPASST	P						30			Libre	CUCUTA	Evaristo Hernandez	Con apoyo de Asistente administrativa de la sede
		E												
7	Inspección de seguridad COPASST	P							28		Libre	IBAGUE, PEREIRA	Doris Bueno	Con apoyo de Asistente administrativa de la sede
		E												
8	Inspección de seguridad COPASST	P								25	Libre	MANIZALEZ, PASTO	Felipe Cavieles	Con apoyo de Asistente administrativa de la sede
		E												

Fundación Sian	Cronograma de Reuniones y Capacitaciones Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST	Código GTH-SGSST-Fr-017 Versión 001 Implementación 22/02/2021

Subproceso:	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	**Vigencia:**	2021

	TEMA DE CAPACITACIÓN EN CADA REUNIÓN	OBJETIVO	DIRIGIDO A	HORA	FECHA	RESPONSABLES
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST	Funciones y roles de los integrantes del COPASST	Capacitar al Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.	Integrantes Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST	2:00 PM	29/01/2021	Asesor ARL SURA Presidente COPASST. Coord. De SST Integrantes COPASST
	Presentación de cursos del SG-SST 50 Horas.			2:00 PM	26/02/2021	
	Abordaje del SG-SST			2:00 PM	25/03/2021	
	Inspecciones de Seguridad			2:00 PM	29/04/2021	
	Investigación de Incidentes y Accidentes			2:00 PM	27/05/2021	
	Importancia en el reporte de actos y condiciones inseguras			2:00 PM	24/06/2021	
	Orden y Aseo desde el COPASST			2:00 PM	29/07/2021	
	Uso correcto de EPPs			2:00 PM	26/08/2021	
	Normas de Bioseguridad			2:00 PM	30/09/2021	
	Condiciones ergonómicas inseguras DME			2:00 PM	28/10/2021	
	Liderazgo efectivo desde el COPASST			2:00 PM	25/11/2021	
	Rendición de cuentas COPASST			2:00 PM	30/12/2021	

9. Capacitación por ARL SURA

Posterior a terminar todos los temas del comité se da ingreso a la reunión a la asesora Elizabeth Del Socorro Rodríguez Salazar quien nos da asesoría en:

1. Se explica que es un Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo.
2. Cuales son los objetivos del SG-SST.
3. Compromiso de la compañía
4. Compromiso de los trabajadores.
5. Definiciones.
6. EPP y su cuidado.
7. Que hacer en caso de accidente de trabajo
8. Resolución 1401.
9. Examenes médicos ocupacionales resolución 2346 los tipos y por que se deben realizar.
10. Curso de las 50 horas. y actualización de las 20 horas.
11. ejemplos de que verificar en un accidente según el tipo de riesgo

10. Fin de la reunión

Próxima reunión
Fecha: Jueves 28 de Abril de 2021
Hora: 2:00 PM

Tareas planeadas

Actividad	**Responsable**	**Fecha límite**
Presentar estadísticas y consolidado de la encuesta COVID 19	Catalina Solano	Continuo
Continuar con los seguimientos de enfermería	Jefe Eugenia	Continuo
Revisar cambios en la normatividad relacionados con Covid-19 y SST para informa al comité	Ivan Vivas Jenifer López	Continuo
Consolidar los insumos que faltan acorde a la actualización del plan de emergencias.	Catalina Solano – Auxiliares	16/4/21

	administrativas	
Enviar a Oliver Villegas archivo, para consecución de insumos acorde a los hallazgos de Inventario general GTH-SGSST-Fr-018	UT Haart – Oliver Villegas, Ivan Vivas, Catalina Solano	30/4/21
Evaluar y unificar los formatos de sustancias químicas que se utilizan en las sedes.	Catalina Solano, Jenifer López	28/4/21
Enviar presentaciones para proyectar en los TV de las sedes referente a SST y prevención de Covid-19, plan de emergencia.	Catalina Solano, Jenifer López	30/4/21
Presentar certificado de curso de 50 hrs de SST de los integrantes que están pendientes	Integrantes del comité	15/4/21
Verificar y hacer observaciones al GTH-SGSST-Fr-006	Integrantes del comité	31/3/21
presentar presupuesto y planeación del sistema SST para el 2021.	Jenifer López Ivan Vivas	30/4/21
Cargar el plan de mejora de la autoevaluación	Jenifer López Ivan Vivas	31/3/21
Estamos a la espera si debemos reportar en la página de SURA una nueva autoevaluación del SG-SST teniendo en cuenta que la anterior responsable del SG-SST reporto ante el ministerio del trabajo: página de riesgos laborales la autoevaluación para la vigencia del 2020 de los 61 estándares y no ante la ARL. Lo anterior dado que se requiere realizar el cargue o envío del Plan de mejoramiento	Jenifer López	30/4/21
Diseñar el plan de emergencias para Neiva y nueva sede administrativa de Bogotá.	Catalina Solano – Jenifer López	30/4/21

Reportar a Elizabeth Del Socorro Rodríguez Salazar, nueva asesora de FUNDACIÓN SIAM el registro fotográfico de la zona de cuidado de la salud. Correo: edrodriguez@sura.com.co Contacto: 3173147101	Catalina Solano – Ivan Vivas	9/4/21
Realizar inspección de las sedes de Bogotá	Tatiana Bueno	29/4/21
Diseñar la evaluación de cumplimiento al protocolo de Bioseguridad, donde se consolide los seguimientos que ya se llevan realizando ya que la medición se realiza por puntos independiente: Cumplimiento Entrega de EPP, Cumplimiento diligenciamiento de la encuesta, Cumplimiento uso correcto EPP. Adicionar otros temas que se consideren pertinentes para obtener una calificación del 1-100	COPASST Jenifer López	Continuo
Cargar el acta de COPASST en la pg. web	Luis Carlos Tatiana Bueno	Continuo